

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI ADDETTO ALL'UFFICIO ACCERTAMENTO IMPOSTE E RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE

Aspes S.p.A. procederà alla selezione di personale per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale (part-time verticale, orizzontale e/o misto) con le modalità ed alle condizioni di cui al presente avviso di selezione.

1. Requisiti per l'ammissione.

1.1 Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere nelle graduatorie Aspes S.p.A. del 11 giugno 2014 " Addetto Ufficio Accertamento Imposte-Addetto Front Office";
- avere lavorato nella funzione, presso Aspes spa o altri enti, con le mansioni di addetto all'ufficio accertamento imposte e riscossione coattiva delle entrate per un periodo complessivo di almeno 6 mesi.

2. Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta, pena l'esclusione, in lingua italiana e in carta semplice, seguendo lo schema del fac-simile allegato e consegnato in busta chiusa con scritto all'esterno **"Selezione Addetto Ufficio Accertamento Imposte e Riscossione Coattiva delle Entrate"**

La domanda potrà essere consegnata a mano presso il protocollo di Aspes S.p.A., o potrà essere spedita con Raccomandata A/R. indirizzata a Aspes S.p.A. sita in Pesaro (PU) Via Mameli 15 61121 Pesaro entro e non oltre le ore 12:00 del 20/7/2016 .

Agli effetti del termine utile per la presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di assunzione al protocollo di Aspes S.p.A.

Non sarà tenuto conto delle domande che, anche se per caso fortuito o fatto di terzi, saranno presentate o perverranno al protocollo di Aspes S.p.A. oltre il termine assegnato.

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera, dovrà essere redatta su apposito modello allegato al presente bando (Allegato sub A) reperibile e scaricabile all'indirizzo www.aspes.it

Aspes S.p.A. garantirà la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione.

Ai sensi del D.lgt. 196/03, il candidato autorizzerà esplicitamente Aspes S.p.A. al trattamento dei dati personali, dichiarandolo nella domanda di ammissione.

Aspes S.p.A. si riserva, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere chiarimenti e delucidazioni sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.

Aspes S.p.A. si riserva, verso i soggetti ammessi alla selezione, di richiedere in sede di eventuale assunzione, la produzione di documentazione; le dichiarazioni rese dall'aspirante, se false e/o inesatte, comporteranno l'esclusione dalla graduatoria degli idonei e la denuncia alla autorità giudiziaria per le conseguenze penali per dichiarazioni false o mendaci. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo all'eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.



La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

3. Allegati alla domanda

Con la domanda di ammissione, da presentare sul fac-simile allegato, dovranno essere presentati, pena l'esclusione:

1. fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento valido alla data della scadenza della presentazione della domanda;
2. curriculum vitae con allegato autocertificazione esperienza lavorativa.

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

4. Elenco ammessi e comunicazione prove

L'elenco degli ammessi e le date di svolgimento della prova verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web aziendale (<http://www.aspes.it>) entro 30 giorni successivi alla scadenza del presente bando.

I candidati ammessi si dovranno presentare alla prova muniti di documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nelle date e nelle ore stabilite saranno esclusi dalla selezione.

5. Commissione Giudicatrice

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei curricula e della prova ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione Giudicatrice.

La Commissione, prima degli esami, stabilirà le modalità di espletamento della prova.

6. Colloquio

Il colloquio verterà su elementi inerenti la mansione: conoscenza della fiscalità locale, riscossione coattiva delle imposte e delle entrate comunali, sicurezza sul lavoro, organizzazione aziendale e metodologie di approccio dei rapporti con l'utenza.

8. Assunzioni

L'azienda procederà all'assunzione sulla base della graduatoria della selezione, di personale Addetto Ufficio Accertamento Imposte e Riscossione Coattiva delle Entrate per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale (part-time verticale, orizzontale e/o misto) l'Azienda si riserva di trasformare il contratto da tempo parziale a tempo pieno nel caso in cui si verificano le condizioni necessarie.

9. Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato a tutti gli effetti dal Contratto Collettivo Imprese Pubbliche Funerarie vigente al momento dell'assunzione. La retribuzione è quella prevista per la categoria C3 come disciplinata dal Contratto Collettivo vigente al momento dell'assunzione. Il periodo di prova è quello massimo previsto dal Contratto Collettivo vigente al momento dell'assunzione. La sede del primo impiego è ubicata nel Comune di Pesaro; il lavoratore potrà, su insindacabile giudizio dell'Azienda, essere chiamato ad operare in

luoghi diversi da quello di assunzione in tutti i Comuni dove l'Aspes svolgerà la sua attività ove le esigenze aziendali lo richiedano.

10. Trattamento dei dati personali

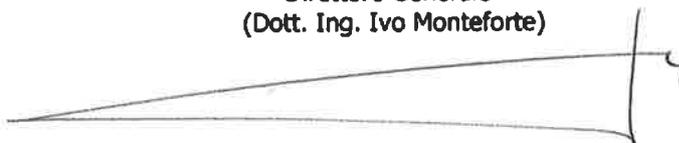
Ai sensi del DLgs.196/2003, Aspes S.p.A. informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione. Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

12. Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando. Le domande di assunzione presentate in precedenza, o comunque fuori dai termini del presente bando sono prive di qualsiasi valore e pertanto nulle. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi a Aspes S.p.A. tel.0721/372411.

Pesaro li 06/07/2016

Direttore Generale
(Dott. Ing. Ivo Monteforte)

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke that tapers to a point on the left and a vertical stroke on the right that intersects the horizontal one, with a small flourish at the top right.

Spett.le
Aspes S.p.A.
Via Mameli 15
61121 Pesaro

Io Sottoscritto/a

Nato/a il

Residente a CAP..... Prov.

Via..... n. Telefono.....

e-mail.....

Chiedo di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale (part-time verticale, orizzontale e/o misto) di personale addetto all'ufficio accertamento imposte e riscossione coattiva delle entrate e di accettare senza riserve tutte le norme e le clausole della presente selezione.

Con la presente domanda dichiaro sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i

1. di essere nelle graduatorie Aspes S.p.A. del 11 giugno 2014 " Addetto Ufficio Accertamento Imposte-Addetto Front Office";
2. di non avere riportato condanne penali, comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni e ogni altro aspetto che, ai sensi di legge, possa costituire incompatibilità e/o divieto di assumere il ruolo di Addetto Ufficio Accertamento Imposte e Riscossione Coattiva delle Entrate; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda.

Allego alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

1. fotocopia carta di identità (o altro documento di riconoscimento)
2. curriculum vitae con allegato autocertificazione esperienza lavorativa

Data _____

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgt. 196/2003

Data _____

Firma _____

