

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
“RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO” – CON LA  
QUALIFICA DI QUADRO CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE PUBBLICHE  
DEL SETTORE FUNERARIO (UTILITALIA) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO  
INDETERMINATO – TEMPO PIENO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RENDE NOTO**

che Aspes S.p.A. – Via Mameli, 15 – 61121 Pesaro – Telefono 0721/372411 fax 0721/639194 e-mail: [segreteria@aspes.it](mailto:segreteria@aspes.it), intende procedere alla selezione pubblica per la copertura di un posto di Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo

**Art. 1 – Oggetto del procedimento**

Con il presente avviso **ASPES S.p.A.**, società ad integrale capitale pubblico, indice una selezione pubblica per la copertura di un posto di “Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo” con la qualifica di Quadro.

**Art. 2 – Disciplina del rapporto di lavoro**

Ai sensi del D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro da instaurarsi con la società ha natura privatistica e sarà disciplinato oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia:

- dallo Statuto aziendale;
- dal Regolamento per il reclutamento del personale della Società;
- dal Codice Etico comportamentale dell'azienda;
- dai Modelli Organizzativi aziendali adottati dalla società in materia di sicurezza sul lavoro ex D. Lgs. 81/08 ed in materia di anticorruzione e responsabilità amministrativa ex D. Lgs. 231/2001;
- dal CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE PUBBLICHE DEL SETTORE FUNERARIO (UTILITALIA);
- dagli accordi aziendali di secondo livello per la disciplina di specifici istituti contrattuali;
- dalle circolari e procedure operative emesse dalla società.

Aspes S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, pertanto i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. In caso di assunzione l'inquadramento giuridico ed il relativo trattamento economico applicato è di Quadro come stabilito dal vigente CCNL. L'attività lavorativa sarà svolta presso la sede legale della società. La presente selezione viene bandita ai sensi del



Regolamento per il reclutamento del personale, dello Statuto aziendale nonché del presente avviso pubblico la cui integrale ed incondizionata accettazione, è obbligatoria ai fini della partecipazione alla selezione da parte di ogni candidato, come espressamente specificato nella domanda di ammissione.

### **Art. 3 - Descrizione del profilo professionale ricercato**

Oltre ai requisiti generali e specifici previsti dal bando, il profilo professionale ricercato deve possedere le seguenti capacità: curare in diretta collaborazione con il Vertice aziendale la definizione e l'applicazione delle politiche economico-finanziarie, di bilancio, fiscali e patrimoniali dell'Azienda, la gestione delle operazioni straordinarie relative alla finanza e alle attività societarie, nonché la pianificazione e il controllo degli obiettivi aziendali, garantendo un supporto decisionale al vertice aziendale, curare i rapporti con il Collegio Sindacale e Società di Revisione. Il candidato deve possedere un'ottima conoscenza delle norme vigenti in materia di amministrazione, finanza e controllo. Il Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo risponde direttamente al Direttore Generale.

### **Art. 4 – Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

Sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti con comprovata esperienza, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di situazioni di incompatibilità prevista dalle normative vigenti;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire;
- e) Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso Istituto Tecnico ad indirizzo Economico oppure Diploma di maturità in Ragioneria sono altresì validi ai fini dell'ammissione i titoli di studio di pari grado identificati per legge quali equipollenti;
- f) Diploma di Laurea triennale o diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia Aziendale;
- g) iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- h) precedente esperienza lavorativa in qualità di Responsabile Amministrativo, non inferiore a 15 anni, svolta presso aziende operanti nel comparto dei servizi pubblici locali (con fatturato annuo nell'ultimo triennio superiore a 50 milioni di euro).

### **Art. 5 – Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, contenuta in plico chiuso, deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo Generale di Aspes S.p.A. all'indirizzo di cui in epigrafe. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o

mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna, fino al termine di scadenza.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sotto riportato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accertante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione:

- 1) una istanza di partecipazione redatta in carta semplice contenente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nella quale l'interessato dovrà dichiarare a pena di esclusione:
  - nome, cognome, luogo e data di nascita;
  - residenza ed eventuale domicilio;
  - cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli Stati membri dell'U.E.;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - assenza delle situazioni di incompatibilità prevista dalle normative vigenti;
  - titoli di studio posseduti in conformità a quanto disciplinato all'art. 4;
  - iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili con relativi estremi (numero, data e circoscrizione);
  - indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico.

L'istanza deve essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante;

- 2) Curriculum vitae a comprova dell'esperienza del soggetto candidato in materia di requisiti specifici all'art. 4 del presente Avviso.

Detta documentazione dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 31 Agosto 2018, al seguente indirizzo : Aspes S.p.A. – Via Mameli, 15 – 61121 PESARO (PU).

E' ammessa la consegna a mano tramite corriere, o direttamente a mano presso l'ufficio Protocollo nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve recare l'indicazione completa del mittente e la seguente dicitura **“SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO” – CON LA QUALIFICA DI QUADRO - CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE PUBBLICHE DEL SETTORE FUNERARIO (UTILITALIA) - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO”**.

Rappresentano cause di esclusione dalla presente procedura le manifestazioni di interesse:

- a) Pervenute dopo la scadenza indicata nel presente avviso;
- b) Incomplete nella documentazione richiesta e/o nei dati di individuazione del candidato, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- c) Presentate da soggetti la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con l'assunzione del ruolo di Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso.

### **Art. 6 – Indicazioni generali**

Le dichiarazioni e tutti i documenti vanno redatti in lingua italiana.

La documentazione inviata non sarà restituita.

Aspes S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, la presente procedura.

### **Art. 7 – Procedura di valutazione**

La Commissione appositamente nominata procederà, in sede riservata, alla verifica dell'ammissibilità dei concorrenti sulla base della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione allegata.

Il Responsabile del Procedimento procede, nell'ambito collegiale dallo stesso presieduta, alla selezione dei candidati che partecipano alla selezione, valutando in termini comparativi i titoli, i requisiti professionali e le esperienze illustrate dai singoli candidati secondo le indicazioni dell'avviso, avuto riguardo alla congruenza dei medesimi titoli con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con la selezione.

All'esito della valutazione e dei colloqui, ove richiesti, è stilata una graduatoria di merito.

La graduatoria avrà validità di 36 (trentasei) mesi con decorrenza dalla data di approvazione.

Il candidato che consegue la migliore valutazione sarà assunto a tempo indeterminato entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione il periodo di prova è fissato in nove mesi.




## **Art. 8 – Trattamento dei dati**

Ai fini del testo unico sulla privacy (D. Lgs n. 196/03) si informa che:

- la raccolta dei dati personali forniti dai candidati ha, come la sola finalità, quella espressa ed i dati saranno trattati in modo lecito e corretto, nel rispetto della legge sia con supporti cartacei che informatici;
- il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge;
- Responsabile del procedimento è il Direttore Generale Dott. Ing. Ivo Monteforte;
- Titolare del trattamento dei dati è Aspes S.p.A..

Pesaro li 16/08/2018

Direttore Generale  
(Dott. Ing. Ivo Monteforte)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Monteforte', is written over a horizontal line. The signature is cursive and somewhat stylized.